

# Systemisches Konsensieren im Projektmanagement (Präsenz)

## Gemeinsam schnellere und bessere Entscheidungen treffen!

Mit steigender Komplexität und Selbstorganisation müssen in Teams und Unternehmen immer häufiger Konflikte kooperativ gelöst und gemeinsame Entscheidungen getroffen werden. Das kostet Zeit und Nerven - und scheint manchmal unmöglich. Ohne besondere Kompetenzen und Werkzeuge sind die Ergebnisse oft nicht wirklich tragfähig. Das Systemische Konsensieren ist ein Schlüssel, zielgerichtet und schnell zu Lösungen zu kommen, die von allen Beteiligten erarbeitet und getragen werden. Die Verbundenheit der Mitwirkenden, die Zufriedenheit im Team und bei allen Stakeholdern steigen signifikant! Die Methode ist in Gruppen jeder Größe und in jedem Kontext anwendbar.

### Inhalte

#### Basics

- Warum kooperative Entscheidungen und eine hohe Akzeptanz so wichtig sind.
- Die typischen Fehler bei Entscheidungsprozessen - und ihre schmerzhaften Folgen.
- Was entscheiden ausmacht - und welche Arten von Entscheidungen es gibt.
- Zusammenhang Entscheidungsprozess und Organisationskultur.

#### Einführung in Systemisches Konsensieren (SK)

- Die wissenschaftlichen Grundlagen des Systemischen Konsensierens.
- Das Gesamtsystem des SK kennenlernen: Entscheidung, Kultur, Prozess und Moderation.
- Den Entscheidungs-Prozess des SK verstehen und souverän durchführen.
- Typische Fragen und Beispiele.

#### Die Umsetzung des Systemischen Konsensierens

- Klarheit herstellen über das wahre Problem und die angestrebte Lösung.
- Den Entscheidungsprozess planen und die relevanten Rahmenbedingungen erkennen.
- Die Bedürfnisse aller Beteiligten sichtbar machen und verstehen.
- Vorschläge erarbeiten, strukturieren, kombinieren, weiterentwickeln und bewerten.
- Die Widerstände sichtbar machen und zu produktiven Inspirationen weiterentwickeln.
- Über den weiteren Prozess entscheiden, Iterationen durchführen, Erkenntnisse integrieren und die Lösungen signifikant verbessern.

#### Kooperative Moderationskompetenzen entwickeln

- Eine kooperative Kultur in der Gruppe schaffen.
- Inhalts- und Prozessebene unterscheiden lernen.
- Widerstände als wertvolle Ressource nutzen.
- Umgang mit starken Widerständen in der Gruppe.
- Kreative Co-Kreation fördern lernen.
- Ein kooperatives Selbstverständnis für die Moderation entwickeln.

#### Anwendung in der Praxis

- Den Prozess live erleben und anwenden - auch mit Online-Tools.
- Entscheidungssituationen der Teilnehmenden mit Hilfe des SK durchspielen und individuelle Fälle konkret planen.
- Typische Entscheidungen in agilen Teams betrachten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Ihr Nutzen

Das Systemische Konsensieren ermöglicht es Teams und Organisationen, zielgerichtet und schnell zu Lösungen zu kommen, die von allen Beteiligten getragen und engagiert umgesetzt werden.

- Sie kommen schnell zu Lösungen, die von allen Beteiligten getragen werden.
- Meinungsverschiedenheiten und unterschiedliche Ansichten werden konstruktiv vom Team zu Lösungen entwickelt.
- Betroffene werden Beteiligte – die Zufriedenheit und das Engagement steigen!
- Die Ergebnisqualität und die Akzeptanz von Entscheidungen steigen.
- Am Ende gibt es nicht "Gewinner und Verlierer" – dadurch werden Konflikte reduziert.
- Agilität und Selbstorganisation werden signifikant unterstützt.
- Sowohl bei einfachen Alltagsentscheidungen als auch bei komplexen Problemstellungen anwendbar.
- Alle Methoden und Werkzeuge können sowohl in Präsenz als auch online angewendet werden.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainerimpulse, praktische Übungen mit den Methoden und Werkzeugen, Diskussionen und Austausch im Plenum, Kleingruppenarbeiten. Besprechung von Fällen und Problemstellungen der Teilnehmenden.

## Teilnehmer:innenkreis

Agile Coaches, Scrum Master und Scrum Product Owner, Projektleiter:innen, Beteiligte in agilen Projekt- und Produktteams, interessierte Fach- und Führungskräfte. Die Methode ist universell einsetzbar - überall wo Entscheidungen mit anderen gemeinsam getroffen werden müssen.

## Open Badges - Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Sven Jung

Diplom-Informatiker, Scrum-Master, zertifizierter Business-Trainer und Achtsamkeitslehrer mit jahrzenteilanger persönlicher Erfahrung in Training und Beratung auf vier Kontinenten.

## Details zur Weiterbildung

## Seminar | Präsenz

2 Tage

## PDU Punkte

PDU Ways of Working:	3.5
PDU Power Skills:	8.0
PDU Business Acumen:	1.5
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

## Termine

### 04.-05.11.2024

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

voco Düsseldorf Seestern

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 04.11.2024

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 05.11.2024

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

### 07.-08.05.2025

Wiesbaden

#### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Wiesbaden City

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 07.05.2025

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 08.05.2025

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/34283](http://www.haufe-akademie.de/34283)

## Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden vom Teilnehmer direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung finden Sie in Ihrer Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Ihre Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34283](http://www.haufe-akademie.de/34283)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen: <https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Systemisches Konsensieren im Projektmanagement (Live-Online)

## Gemeinsam schnellere und bessere Entscheidungen treffen!

Mit steigender Komplexität und Selbstorganisation müssen in Teams und Unternehmen immer häufiger Konflikte kooperativ gelöst und gemeinsame Entscheidungen getroffen werden. Das kostet Zeit und Nerven - und scheint manchmal unmöglich. Ohne besondere Kompetenzen und Werkzeuge sind die Ergebnisse oft nicht wirklich tragfähig. Das Systemische Konsensieren ist ein Schlüssel, zielgerichtet und schnell zu Lösungen zu kommen, die von allen Beteiligten erarbeitet und getragen werden. Die Verbundenheit der Mitwirkenden, die Zufriedenheit im Team und bei allen Stakeholdern steigen signifikant! Die Methode ist in Gruppen jeder Größe und in jedem Kontext anwendbar.

### Inhalte

#### Basics

- Warum kooperative Entscheidungen und eine hohe Akzeptanz so wichtig sind.
- Die typischen Fehler bei Entscheidungsprozessen - und ihre schmerzhaften Folgen.
- Was entscheiden ausmacht - und welche Arten von Entscheidungen es gibt.
- Zusammenhang Entscheidungsprozess und Organisationskultur.

#### Einführung in Systemisches Konsensieren (SK)

- Die wissenschaftlichen Grundlagen des Systemischen Konsensierens.
- Das Gesamtsystem des SK kennenlernen: Entscheidung, Kultur, Prozess und Moderation.
- Den Entscheidungs-Prozess des SK verstehen und souverän durchführen.
- Typische Fragen und Beispiele.

#### Die Umsetzung des Systemischen Konsensierens

- Klarheit herstellen über das wahre Problem und die angestrebte Lösung.
- Den Entscheidungsprozess planen und die relevanten Rahmenbedingungen erkennen.
- Die Bedürfnisse aller Beteiligten sichtbar machen und verstehen.
- Vorschläge erarbeiten, strukturieren, kombinieren, weiterentwickeln und bewerten.
- Die Widerstände sichtbar machen und zu produktiven Inspirationen weiterentwickeln.
- Über den weiteren Prozess entscheiden, Iterationen durchführen, Erkenntnisse integrieren und die Lösungen signifikant verbessern.

#### Kooperative Moderationskompetenzen entwickeln

- Eine kooperative Kultur in der Gruppe schaffen.
- Inhalts- und Prozessebene unterscheiden lernen.
- Widerstände als wertvolle Ressource nutzen.
- Umgang mit starken Widerständen in der Gruppe.
- Kreative Co-Kreation fördern lernen.
- Ein kooperatives Selbstverständnis für die Moderation entwickeln.

#### Anwendung in der Praxis

- Den Prozess live erleben und anwenden - auch mit Online-Tools.
- Entscheidungssituationen der Teilnehmenden mit Hilfe des SK durchspielen und individuelle Fälle konkret planen.
- Typische Entscheidungen in agilen Teams betrachten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Ihr Nutzen

Das Systemische Konsensieren ermöglicht es Teams und Organisationen, zielgerichtet und schnell zu Lösungen zu kommen, die von allen Beteiligten getragen und engagiert umgesetzt werden.

- Sie kommen schnell zu Lösungen, die von allen Beteiligten getragen werden.
- Meinungsverschiedenheiten und unterschiedliche Ansichten werden konstruktiv vom Team zu Lösungen entwickelt.
- Betroffene werden Beteiligte – die Zufriedenheit und das Engagement steigen!
- Die Ergebnisqualität und die Akzeptanz von Entscheidungen steigen.
- Am Ende gibt es nicht "Gewinner und Verlierer" – dadurch werden Konflikte reduziert.
- Agilität und Selbstorganisation werden signifikant unterstützt.
- Sowohl bei einfachen Alltagsentscheidungen als auch bei komplexen Problemstellungen anwendbar.
- Alle Methoden und Werkzeuge können sowohl in Präsenz als auch online angewendet werden.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainerimpulse, praktische Übungen mit den Methoden und Werkzeugen, Diskussionen und Austausch im Plenum, Kleingruppenarbeiten. Besprechung von Fällen und Problemstellungen der Teilnehmenden.

## In der Veranstaltung wird je nach Trainer:in folgendes Tool eingesetzt

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenzuarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedenen Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Agile Coaches, Scrum Master und Scrum Product Owner, Projektleiter:innen, Beteiligte in agilen Projekt- und Produktteams, interessierte Fach- und Führungskräfte. Die Methode ist universell einsetzbar - überall wo Entscheidungen mit anderen gemeinsam getroffen werden müssen.

## Open Badges - Zeigen Sie auch digital, was Sie können.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigen Sie digital, über welche Kompetenzen Sie verfügen.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren Sie unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

**Sven Jung**

Diplom-Informatiker, Scrum-Master,  
zertifizierter Business-Trainer und  
Achtsamkeitslehrer mit jahrzettelanger  
persönlicher Erfahrung in Training und  
Beratung auf vier Kontinenten.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

### PDU Punkte

PDU Ways of Working:	3.5
PDU Power Skills:	8.0
PDU Business Acumen:	1.5
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

### Starttermine

**10.-11.12.2024**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 10.12.2024

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 11.12.2024

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**31.03.-01.04.2025**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 31.03.2025

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 01.04.2025

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**07.-08.07.2025**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 07.07.2025

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.07.2025

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/35143](http://www.haufe-akademie.de/35143)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

## Ihre Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34283](http://www.haufe-akademie.de/34283)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buchen Sie Ihre Weiterbildung einfach und schnell online. Geben Sie sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) finden Sie alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:  
<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)