

## MS Excel - Arbeiten mit Listen und Pivot-Tabellen

Das Arbeiten mit Pivot-Tabellen ist heutzutage aus dem Berufsalltag kaum noch wegzudenken denn eine Pivot-Tabelle ist ein mächtiges Instrument, um Daten, die in Tabellenform vorliegen, strukturiert auszuwerten. Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie dies funktioniert.

### Inhalte

- Fenster fixieren und das Ausdrucken von langen Listen
- Datenbankfunktionen, einfaches Filtern und Spezialfilter
- Erstellen einer Pivot-Tabelle
- Verschiedene Auswertungen erstellen
- Pivot-Tabellendaten gruppieren
- Berechnete Felder / Elemente einsetzen und erstellen
- Pivot-Tabellen aus verschiedenen Datenquellen erstellen
- Aufbau und Darstellung einer Pivot-Tabelle
- Pivot-Tabellenbericht
- Pivot-Charts erstellen und bearbeiten

### Zielsetzung

Das Arbeiten mit Pivot-Tabellen ist heutzutage aus dem Berufsalltag kaum noch wegzudenken denn eine Pivot-Tabelle ist ein mächtiges Instrument, um Daten, die in Tabellenform vorliegen, strukturiert auszuwerten. Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie dies funktioniert.

### Voraussetzung

Grundkenntnisse in MS Excel

### Zertifikat

Nach Kursende steht ein Zertifikat unter <https://www.c4trends.de> zum Download bereit. Für den Download benötigen Sie lediglich Ihre persönlichen Login-Daten.

### Zielgruppe

Alle Personen, die mit MS Excel arbeiten

### Termine

Zum Zeitpunkt der Erstellung des Dokumentes gab es keine Termine. Besuchen Sie unsere Homepage, um die aktuellsten Termine zu finden. Nutzen Sie dazu den QR-Code am Ende des Dokumentes oder geben den Link in Ihrem Browser ein.

## Ansprechpartner



**Isabella Bäuml**

Ansprechpartnerin

Telefon: +4996059199032

E-Mail: [ibaeumler@c4trends.de](mailto:ibaeumler@c4trends.de)

## Link zum Seminar

<https://www.c4trends.de/seminare/de/2206>

